

На основу члана 224. став 1. тачка 16. Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду, Наставно - научно веће Правног факултета Универзитета Унион у Београду је, на седници одржаној 25. априла 2007. године, усвојило

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН

Бр. 1-140-1/07
25.04. 20 07 год.
Београд

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Веће Факултета).

Одредбе овог пословника су обавезне за све чланове Већа Факултета и његових радних тела, као и за сва лица која учествују у раду Већа Факултета или његових радних тела.

Члан 2.

Веће Факултета ради у седницама.

Седнице Већа Факултета су јавне.

Веће Факултета може одлучити да се поједине седнице или поједине делове седница затворе за јавност.

Члан 3.

Веће Факултета одржава редовне, ванредне и тематске седнице.

Редовне седнице одржавају се, по правилу, једном у два месеца.

Ванредне и тематске седнице заказује декан када то налажу оправдани разлози.

Ванредне седнице се изузетно, у случају хитности, могу одржати телефонским или електронским путем.

Редовне седнице се означавају редним бројем, а ванредне и тематске седнице редним бројем и ознаком «ванредна седница», односно «тематска седница».

Члан 4.

Сви чланови Већа Факултета су обавезни да присуствују седницама Већа.

Седницама Већа Факултета обавезно присуствују студент продекан, секретар Факултета и записничар.

У случају спречености, чланови Већа Факултета и лица наведена у ставу 2. овог члана су дужна да о томе обавесте Секретаријат Факултета најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Седницама Већа Факултета могу присуствовати и друга лица, по позиву декана.

Члан 5.

Седницама Већа Факултета председава декан Факултета, а у случају његове спречености један од продекана, односно лице које декан одреди.

II. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 6.

Послове припремања и сазивања седница Већа Факултета организује и обавља декан Факултета, у сарадњи са продеканима и секретаром Факултета.

Члан 7.

Предлог дневног реда седнице утврђује декан, на основу пристиглих материјала, поднесака и предлога радних тела Већа Факултета.

Члан 8.

Уз позив за седницу се достављају и предлог дневног реда и материјал за расправу и одлучивање на седници, осим када то није могуће због хитног заказивања седнице.

III. РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 9.

Седница Већа Факултета се може одржати ако јој присуствује већина свих чланова.

За одлучивање о предлогу за избор у звање наставника и сарадника потребно је да седници присуствује две трећине чланова који имају право да одлучују о конкретном избору.

Члан 10.

Декан отвара седницу и излаже предлог дневног реда.

Дневни ред је утврђен када за њега гласа већина присутних чланова Већа Факултета.

Дневни ред се може изменити или допунити ако се, на основу образложеног предлога члана Већа Факултета, о томе изјасни већина присутних чланова Већа Факултета.

Члан 11.

Након утврђеног дневног реда декан даје реч известиоцима према тачкама дневног реда, а затим отвара расправу по свакој од тачака дневног реда.

Известилац излаже предмет тачке дневног реда и предлог одлуке.

Право учешћа у расправи имају сви чланови Већа Факултета, по редоследу којим су се декану јавили за реч.

Декан може дати реч и другим лицима.

Учесници у расправи су дужни да се придржавају садржине тачке дневног реда.

У циљу ефикасног одржавања седнице, Веће може ограничити трајање излагања известилаца и учесника у расправи.

Декан може одузети реч учеснику у расправи, уколико се не придржава ограничења из ставова 5. и 6. овог члана.

Када декан сматра да је садржај тачке дневног реда у потпуности расправљен, закључује расправу и ставља на гласање предлог одлуке.

Члан 12.

Веће Факултета се изјашњава о предлогу одлуке јавним гласањем.

Веће Факултета може одлучити да се о одређеном предлогу изјасни тајним гласањем.

О избору у звање наставника гласају наставници у истом или вишем звању, а о осталим питањима сви чланови Већа Факултета.

О предлогу се гласа само једном.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних чланова Већа Факултета који имају право да одлучују, осим када је другачије утврђено законом, Статутом Факултета или овим пословником.

У случају да је број гласова подељен, одлучује глас декана.

Члан 13.

Тачка дневног реда о којој није могуће донети одлуку може се одложити за следећу седницу.

Члан 14.

Одлуке Већа Факултета потписује декан или продекан који у његовом одсуству председава седницом.

О објављивању и ступању на снагу одлука Већа Факултета стара се секретар Факултета.

IV. ЗАПИСНИК

Члан 15.

О току седнице се води записник.

Записник садржи:

- ознаку редног броја и врсте седнице,
- место, датум и време одржавања седнице,
- имена присутних чланова Већа Факултета и других лица која су присуствовала седници,
- имена одсутних чланова Већа Факултета, са напоменом «оправдано одсутан» или «неоправдано одсутан»,
- име записничара,
- податке о кворуму,
- предлоге и формулације одлука и закључака Већа Факултета донетих по појединим тачкама дневног реда,
- време закључења седнице.

Члан 16.

Записник са седнице Већа Факултета потписује декан или продекан који у његовом одсуству председава седницом, а за тачност преписа одговара и записник потписом оверава записничар.

Члан 17.

Записник са седнице се израђује у року од две недеље од одржавања седнице заједно са појединачним одлукама Већа Факултета, односно у краћем року ако се седница Већа одржава у краћем року.

Записник са одржане седнице обавезно се доставља уз позив за следећи седницу.

Записник са седнице се, са свим материјалима, чува у архиви Већа Факултета, а без одлагања, ако се седница већа заказује у периоду краћем од две недеље.

V. РАДНА ТЕЛА

Члан 18.

Веће Факултета може образовати стална и привремена радна тела.

Стална радна тела Већа Факултета су:

- веће за постдипломске студије,
- друга тела према одлуци Већа.

Привремена радна тела Већа Факултета су комисије и радна тела са другим називом.

Мандат радног тела утврђује Веће Факултета својом одлуком.

Радна тела расправљају о питањима у оквиру свог мандата и утврђују предлоге одлука Већа Факултета.

Члан 19.

Чланови радних тела могу бити само чланови Већа Факултета, осим у случајевима предвиђеним законом и Статутом Факултета

Чланове радних тела, председника и заменика бира Веће Факултета, на предлог декана.

Председника и заменика председника радног тела, по правилу, одређује Веће.

Члан 20.

Седнице радних тела сазива по потреби и њима руководи председник радног тела.

Члан 21.

На седнице радног тела се, по потреби, позивају други чланови Већа Факултета, други запослени на Факултету и друга лица која стручним знањем и искуством могу допринети раду радног тела.

Члан 22.

Радна тела доносе одлуке већином присутних чланова.

О раду седница радних тела по потреби води се записник који потписују председник радног тела и записничар, а може се и сачинити белешка, ако записник није потребан.

Мишљење појединог члана радног тела које се разликује од донете одлуке се може посебно записнички констатовати, на захтев и уз потпис члана који је изнео издвојено мишљење.

Председник радног тела или његов заменик су известиоци на седницама Већа Факултета.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Измене и допуне овог пословника доноси Веће Факултета, већином гласова свих чланова.

Члан 24.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.



ДЕКАН

Проф. др Владимир Водинелић