

На основу члана 24. „Закона о раду, („Сл. Гласник РС“ бр.24/05) и члана 39. Статута Правног факултета универзитета Унион, Декан факултета на дан 12. јуна 2008. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ВРСТИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН

254-01/08

Бр. _____

13.06. 20 08 год.

Београд

Члан 1.

Овим правилником утврђују се послови и врсте послова који се обављају у организационим целинама на Правном факултету универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет обавља послове у складу са Законом о високом образовању, послове утврђене статутом и другим актима Факултета у организационим целинама и то;

- 1.наставно-научне јединице;
- 2.научно-истраживачке јединице;
- 3.библиотека;
- 4.ваннаставне јединице.

Члан 3.

Наставно-научну јединицу чине сва лица која непосредно изводе наставу – запослени, као и лица која су по потреби Факултета ангажована по основу уговора у складу са законом и актима Факултета.

Наставно-научна јединица може бити организована у катедре. Одлуку о организовању катедре доноси наставно-научно веће Факултета на предлог декана факултета.

Ако катедре нису формиране, сва лица ангажована на непосредном извођењу наставе чине наставно-научну јединицу.

Наставно-научном јединицом руководи декан, а радом катедре руководи шеф катедре.

Члан 4.

Делатност наставно-научне јединице остварује се кроз:

- организацију и одржавање предавања, вежби, семинара, студијских група и других облика наставе на општем курсу за редовне студије;
- организацију и извођење наставе на постдипломским студијама;
- организацију и извођење наставе на курсевима за иновације знања, специјализацију и друго;
- обезбеђивању услова и пружању помоћи у изради докторских дисертација и магистарских, мастер и специјалистичких радова;
- организацију оспособљавања наставно-научног кадра за рад на Факултету;
- обављање и других послова које јој у складу са законом повере органи Факултета.

Члан 5.

Научно-истраживачку јединицу чине наставници и сарадници са научним степеном магистра наука, односно мастера, доктора наука, доктора филозофије и наставници језика.

Научно-истраживачка јединица ради у групама, комисијама и другим облицима организовања који се формирају поводом рада на одеђеном научно-истраживачком пројекту.

Састав групе, комисије, односно другог облика организовања одређује декан и именује њеног руководиоца.

Члан 6.

Научно-истраживачка јединица обавља следећу групу послова:

1. Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама и то:

- прикупљање, сређивање и на научним методама засновано проучавање законодавстава, правне науке и праксе у појединим земљама;
- праћење и проучавање домаћег законодавства;
- упоредноправно обрађивање појединих значајних и актуелних питања из области домаћег и страног законодавства;
- проучавање појединих питања у вези са изградњом и унапређењем правног система Републике Србије и упознавање одговарајућих институција у иностранству са законодавством, правном науком и праксом у Републици Србији;

2. Усавршавање кадрова за научноистраживачки рад;
3. Подстицање младих и надарених за научноистраживачки рад;
4. Издавање научних публикација и одржавање научних скупова;
5. И други послови који јој се повере у складу са законом и другим актима.

Члан 7.

Библиотека, обавља следеће послове:

- формирање и чување библиотечног фонда;
- вођење евиденција о књигама и другим библиотечким јединицама;
- чување и давање на коришћење библиотечног материјала;
- праћење домаће и стране издавачке делатности;
- набавка публикација:
- каталогизација и инвентарисање и предметна обрада набављених публикација и докторских дисертација, магистарских и специјалистичких радова брањених на Факултету;
- давање информација корисницима као и другим библиотекама и установама;
- обучавање корисника у претраживању каталога библиотеке;
- организовање трибина, промоција и изложби публикација наставника и сарадника, као и других издања везаних за научне дисциплине које се изучавају на Факултету;
- сарадња са другим библиотекама;
- и друге послове и задатке који се библиотеци повере у складу са прописима о библиотечној делатности.

Члан 8.

Ваннаставну јединицу Факултета чине:

1. Студентска служба;
2. Служба за опште и кадровске послове;
3. Служба за економско-финансијске послове.

Радом служби ваннаставне јединице руководи секретар Факултета у складу са инструкцијама декана.

Декан може да одреди да свака служба из састава ваннаставне јединице има свог руководиоца службе.

Члан 9.

Ради што потпунијег обезбеђивања несметаног обављања послова везаних за наставу на Факултету, као и свих других послова из надлежности ове високошколске установе, ваннаставне јединице Факултета обављају све потребне стручне, административне, финансијске, техничке и друге помоћне послове.

1. Студентска служба обавља следеће послове:

- упис студената, издавање потврда и уверења о статусном положају студената, пријем испитних пријава, вођење евиденција о статусном положају студената и друге сличне послове по потреби Факултета.

2. Служба за опште и кадровске послове обавља следеће послове:

- вођење евиденција о запосленима, административни послови за потребе органа Факултета, пријем и експедиција поште, обезбеђење просторија Факултета, одржавање техничке исправности и одржавање хигијене у пословним просторијама, вођење осталих евиденција за потребе Факултета као и остали сродни послови.

3. Служба за економско-финансијске послове, обавља следеће послове:

- вођење пословних књига Факултета, израда финансијских и других извештаја и одлука за потребе органа Факултета, обрачун исплата зарада, сва потребна плаћања правним и физичким лицима, праћење стања на рачуну и стања имовине Факултета, вођење потребних законом и другим актима утврђених евиденција, обављање послова пописа имовине и израда одговарајућих извештаја о стању имовине, издавање одговарајућих потврда и уверења и други слични послови за потребе Факултета.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Наставно-научно веће Факултета

Декан



Проф. др. Весна Ракић-Водинелић