

На основу члана 36. став 1. тачка 9. Статута Правног факултета Универзитета «Унион» у Београду, у складу са Законом о уџбеницима, Савет Правног факултета Универзитета Унион у Београду на седници одржаној дана 04. јула 2007. донео је

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН

Бр. 250-01-6/07

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

13.07. 20 07 год.
Београд

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о уџбеницима (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређују општи услови и начин обављања издавачке делатности на Правном факултету Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Издавачка делатност обавља се у циљу развоја наставних, научних, образовних и других делатности Факултета и ради подстицања стваралаштва.

Члан 3.

Факултет издаје књиге, преводе књига, уџбенике, монографије аутора наставника и сарадника Факултета, зборнике радова, извештаје са конференција, конгреса и симпозија у организацији Факултета и друге службене и периодичне публикације у облицима штампаних издања, издања преносивих рачунарским мрежама, дискета, ЦД дискова, видео и тонских записа као и других облика издања.

2. Врсте публикација

Члан 4.

У смислу овог Правилника, књигом се сматра непериодична штампана публикација од најмање 49 страница или преко 3 штампарска табака, не рачунајући корице и насловну страну.

Остале публикације које имају најмање 5 страница (9375 словних знакова), а највише 48 страница (90.000 словних знакова) сматрају се брошурама.

Члан 5.

У смислу овог Правилника, уџбеник је основно научно средство на Факултету у којем се излаже наставно градиво одређено наставним програмом предмета утврђених наставним планом факултета.

Уџбеником се сматра:

1. штампана књига
2. скрипта
3. хрестоматија

4. ауторизована предавања
5. збирка задатака
6. приручник и
7. друга литература која замењује уџбеник или је његов саставни део, уз услов да је израђена у складу са одговарајућим програмом и планом студија и одобрена за употребу као помоћни уџбеник.

Члан 6.

У смислу овог Правилника монографија је рецензирано научно дело у коме се исцрпно и на целовити начин разматра неки проблем, питање или предмет.

Члан 7.

У смислу овог Правилника збирка радова обухвата рецензиране појединачне радове аутора објављене у заједничком издању.

Члан 8.

Извештаји с конференција, конгреса и симпозијума издају се по завршетку научних скупова који се одржавају у организацији Факултета и садрже одлуке прихваћене на тим скуповима, апстрактне радове, ауторизоване и рецензиране интегралне текстове поднетих извештаја и закључке дискусија.

Члан 9.

Службене публикације издају се у име Факултета као документи који садрже информације везане за делатност Факултета.

Факултет издаје и друге публикације, а нарочито оне које служе као наставна средства (збирке прописа, практикуми, приручници и друго).

Члан 10.

Периодичне публикације Факултета објављују се редовно у одређеним временским размацама, у посебним бројевима са различитим садржајем, али под истим насловом.

Члан 11.

Факултет издаје своје публикације самостално или у сарадњи са другим издавачима.

У случају када се публикација издаје у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи уређују се посебним уговором.

3. План издавачке делатности

Члан 12.

Издавању публикација Факултета приступа се на основу донетог годишњег Плана издавачке делатности (у даљем тексту: издавачки план).

Предлог годишњег издавачког плана Факултета припрема Комисија за издавачку делатност на основу предлога наставника, сарадника и Декана.

Наставно-научно веће Факултета за сваку наредну календарску годину, до 31. децембра текуће године, доноси годишњи издавачки план.

Годишњи издавачки план Факултета може се у току године по потреби допуњавати и мењати.

Члан 13.

Годишњим издавачким планом утврђује се план издавања, односно доштампавања уџбеника, план издавања других издања (монографија, зборника радова, службених публикација и других издања) и план издања периодичних публикација.

План издавања, односно доштампавања уџбеника садржи:

- 1) наслове уџбеника чије се издавање или доштампавање планира,
- 2) имена аутора,
- 3) обим уџбеника у ауторским табацима.

План издавања других издања садржи:

- 1) наслове издања
- 2) обим издања у ауторским табацима.

План издавања периодичних публикација и то:

- 1) наслов периодичне публикације
- 2) временски период у коме ће бити издавана публикација у академској години.

На основу утврђеног годишњег издавачког плана предвиђају се средства неопходна за издавачку делатност Факултета.

4. Предлог за издавање публикација

Члан 14.

Предлог за издавање, односно доштампавање уџбеника аутор подноси писано Комисији за издавачку делатност Факултета.

Предлог за издавање, односно доштампавање уџбеника садржи:

1. наслов уџбеника,
2. име и презиме и звање аутора
3. предмет, односно научно подручје на које се уџбеник односи
4. број студената које се у просеку за претходне три академске године уписују на предмет
5. најмање једну позитивну рецензију (за прво издање а изузетно и за измењено издање уџбеника),
6. писмену изјаву рецензента о покривености претежног дела наставног програма уџбеником и сличности са другим уџбеницима (изражено релативним бројевима) за прво издање уџбеника или о обиму измена и допуна (изражено релативним бројевима) за измењено, односно доштампано издање,
7. податак да ли се уџбеник објављује први пут или као измењено и допуњено издање,

8. број примерака предложених за издавање (најмање 100 примерака а највише троструко више од броја студената који годишње слушају предмет),
9. број ауторских табака.

Комисија прихвата предлог за издавање уџбеника по први пут и уноси га у предлог годишњег издавачког плана ако из изјаве рецензента произилази да:

1. уџбеник покрива најмање 75% наставног програма предмета, односно научног подручја на које се уџбеник односи,
2. постоји сличност највише до 50% са другим уџбеником из истог научног подручја који је објављен у Републици Србији у претходне три године.

Члан 15.

Предлог за издавање других издања и периодичних публикација подноси аутор писано Комисији за издавачку делатност Факултета и садржи:

1. наслов издања,
2. образложење предлога за издавање,
3. износ тражених средстава,
4. број примерака публикације која ће се штампати,
5. обим издања у ауторским табацима,
6. припремљен текст публикације која ће се издавати,
7. најмање две понуде штампарско-издавачких предузећа..

5. Рецензије и избор издања

Члан 16.

За уџбеник који се први пут издаје прибавља се најмање једна позитивна рецензија. Рецензент мора бити из реда истакнутих научних или наставно-научних радника из одговарајућег научног подручја, из Републике Србије или иностранства.

За објављивање измењених издања или доштампавање издања на која је Комисија раније дала сагласност, рецензија није потребна, сем уколико обим измена не прелази 30% првобитног текста.

Рецензента предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Члан 17.

Комисија за издавачку делатност разматра предлог за издавање, односно доштампавање уџбеника и издавање других публикација и доноси одлуку о уношењу публикације у годишњи издавачки план.

Одлука о уношењу уџбеника или друге публикације у годишњи издавачки план садржи податке о обиму, тиражу, предвиђеном року штампања публикације и финансијским условима (висини и начину исплате ауторског хонорара, штампарским и другим трошковима, продајној цени, предрачуну добити и друго).

Одлука се доставља аутору уџбеника и стручној служби Факултета.

Члан 18.

Након усвајања годишњег издавачког плана, са аутором се закључује издавачки уговор којим се одређују услови штампања, висина и начин исплате ауторског хонорара..

Са аутором мора бити уговорено да на сваком уџбенику који се издаје у складу са овим Правилником треба да буду одштампани:

- 1) назив уџбеника,
- 2) имена аутора и рецензента,
- 3) назив и седиште издавача,
- 4) име лица које представља издавача,
- 5) имена лектора и коректора (ако их има),
- 6) име или назив уредника техничке припреме,
- 7) редни број издања,
- 8) назив и седиште штампарије,
- 9) место и година штампања,
- 10) међународни стандардни број за књигу (ИСБН),
- 11) каталожки запис који издаје Народна библиотека у Београду (ЦИП).

У зависности од тиража уџбеника аутору припада уговором утврђени број бесплатних примерака, највише до десет, а ако има више од три аутора, свекоме припада по три примерка..

6. Евидентирање и чување уџбеника и других издања

Члан 19.

На свим издањима Факултета обавезно се штампа назив и амблем Факултета.

Уџбеник или друго издање мора имати идентичну опрему и истоветан графички изглед.

На свим издатим уџбеницима на једној од страна импресума мора бити одштампано упозорење да су ауторска права задржана и да је забрањено свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродукција уџбеника или његових делова.

На свим уџбеницима треба да буду одштампани ИСБН и одговарајући бар код ознака.

Члан 20.

Од сваког издања Факултета доставља се:

1. пет примерака библиотеци Универзитета «Унион» у Београду,
2. десет примерака националној библиотеци у Београду.
3. пет примерака библиотеци Факултета.

Евиденцију о издањима уџбеника и другим издањима води лице одређено актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

Примерци универзитетских и издања Факултета трајно се чувају.

7. Комисија за издавачку делатност

Члан 21.

Комисија за издавачку делатност је стручно тело наставно-научног већа Факултета.

Чланове Комисије за издавачку делатност бира Наставно-научно веће из круга наставника и сарадника на период од четири године.

Члан 22.

Комисија за издавачку делатност обавља следеће послове и задатке:

1. разматра предлоге за издавање, доштампавање, суфинансирање уџбеника и других издања Факултета, односно Универзитета,
2. предлаже годишњи план издавачке делатности,
3. једном годишње подноси извештаје о издавачкој делатности Савету Факултета, односно Наставно-научном већу Факултета.

8. Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник доноси Савет Правног факултета Универзитета «Унион».
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник Савета
Дипл. Инг. Слободан Баџевић