

На основу члана 39 став 1 тачка 10. и члана 81. Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет), дана 13. фебруара 2008. године, декан доноси

ПРАВИЛНИК О ПРЕДИСПИТНИМ ОБАВЕЗАМА

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН

40-01/08

Бр. _____

11.02. 20 08 год.

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником се уређује врсте предиспитних обавеза студената, начин њиховог испуњавања и вредновања.

Врсте предиспитних обавеза

Члан 2.

Од студената се може захтевати да испуњавају следеће врсте предиспитних обавеза:

- Похађањем предавања, вежби, семинара, консултација, праксе и других облика наставе,
- Израдом семинарских радова и пројеката,
- Полагањем колоквијума,
- Објављивањем научних радова и монографија,
- На други начин утврђен студијским програмом.

Конкретне предиспитне обавезе за сваки предмет утврђују се студијским програмом.

Обавештење о предиспитним обавезама

Члан 3.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, предиспитним обавезама, начину оцењивања, структури укупног броја поена и начину формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Ослобођање од предиспитних обавеза

Члан 4.

Студенти се могу ослободити од предиспитних обавеза у целости или делимично, за све време трајања наставе или за одређени период ако су стално запослени, због болести или из другог оправданог разлога.

Одлуку о ослобођењу из става 1. овог члана доноси продекан за наставу.

Предавања

Члан 4.

Предавања су основни облик остваривања наставе, кроз који се студенти упознају са садржајем наставних предмета.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања који су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

На предавањима се могу организовати тестови, усмене провере и друге врсте провере знања студената.

Предавања изводе наставници и сарадници у настави, гостујући професори и професор емеритус, у складу са Статутом Факултета.

Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања годишње, као део припрема за наставни рад.

Вежбе

Члан 5.

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе и сл.

Вежбе се организују за све обавезне предмете и за изборне предмете, ако је то предвиђено студијским програмом.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

На вежбама се могу организовати тестови, усмене провере и друге врсте провере знања студената.

Број часова вежби се утврђује студијским програмом.

Број часова вежби може се изменити за одређену школску годину одлуком продекана за наставу, на предлог предметног наставника.

Семинари

Члан 6.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које унапред припремају, у циљу дубљег и критичког разматрања садржаја и упознавања са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Руководиоци семинара су наставници и сарадници.

Консултације

Члан 7.

Консултације су облик наставе у коме наставник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању проблема, изради пројеката, семинарских и других радова.

Консултације могу бити индивидуалне или колективне.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време и место консултација објављује се на огласној табли и на сајту Факултета.

**Пракса
Члан 8.**

Пракса (правна пракса у складу са Статутом Факултета, наставне посете и сл.) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина, под надзором стручног лица.

Праксу организује руководилац праксе у сарадњи са одговарајућим органима, институцијама и организацијама.

Руководилац праксе може бити наставник или сарадник.

**Семинарски рад
Члан 9.**

Семинарски рад је наставна активност кроз коју студенти обрађују одређене проблеме из одређеног предмета и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Семинарски рад се може јавно бранити на предавањима, вежбама или у другом за то предвиђеном термину.

Израду и одбрану семинарског рада координира наставник или сарадник.

**Пројекат
Члан 10.**

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

**Колоквијум
Члан 11.**

Колоквијум је облик провере знања студената.

Колоквијум може бити усмени, писмени, практичан или комбинован.

На спровођење колоквијума сходно се примењују општи акти Факултета о испитима.

**Вредновање предиспитних обавеза
Члан 12.**

За испуњење предиспитних обавеза утврђених студијским програмом, студенту се додељује одговарајући број поена.

Студенти могу остварити поене за:

- Похађање предавања,
- Активност на предавањима,
- Тестове и друге врсте провере знања на предавањима,
- Похађање вежби,
- Активност на вежбама,
- Тестове и друге врсте провере знања на вежбама,
- Похађање и/или активност на семинарима,
- Похађање и/или активност на консултацијама,
- Израду и/или одбрану семинарског рада,
- Израду и/или реализацију пројеката,
- Успех на колоквијуму,

- Објављење научне радове и монографије,
- Друге облике предиспитних активности у складу са студијским програмом.

Услови за стицање поена и распон поена који се може остварити за поједине предиспитне активности утврђују се програмом предмета.

Укупан број поена које студент може да оствари по основу свих предиспитних обавеза на једном предмету не може бити мањи од 30 ни већи од 70 поена.

Број поена остварен за поједине предиспитне обавезе и укупан број поена за све предиспитне обавезе на предмету наставник, сарадник или друго лице задужено за извођење одређене предиспитне активности уписује у индекс студента пре изласка студента на испит.

Евиденција

Члан 13.

Евиденцију о појединим предиспитним обавезама води наставник, сарадник или друго лице задужено за извођење одређене предиспитне активности.

По један примерак евиденције из става 1. овог члана обавезно се достављају предметном наставнику и Студентској служби.

Достављање из става 2. овог члана може се извршити и електронским путем.

Евиденција из става 1. овог члана се чува најмање до завршетка школске године.

Приговор

Члан 14.

Студент има право на приговор на број поена остварен по основу предиспитних обавеза.

О приговору одлучује продекан за наставу.

На приговор из става 1. сходно се примењују општи акти факултета о испитима.

Примена правилника

Члан 15.

Овај правилник се не примењује на студенте који студирају по студијским програмима који се на Факултету реализују по Закону о универзитету из 2002. године.

Објављивање и ступање на снагу Правилника

Члан 16.

Овај правилник се објављује на огласној табли и веб-сајту Факултета.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли Факултета.



ДЕКАН

Проф. др Весна Ракић-Водинелић